**藏书馆研讨室使用须知**

**1.  网上预约：**通过图书馆主页或人图微信预约，登录  [**研修间预约系统**](http://202.112.118.53/Login.aspx)

      用户名：一卡通号码（学号/工作证号）；密码：同微人大系统。可预约三天之内（含预约当天）开放时间（周一至周日开放时间为：8:00-22:00）中的任意时段，每次预约时间长度不超过4小时。预约完成即表示预约成功。

**2. 研讨室使用**

预约后直接刷读者本人一卡通进入。如前面无人使用，可提前10分钟刷卡进入。如超过**30分钟**仍未前来使用（即未产生刷卡记录），系统将视为违约，预约自动取消，该时段将开放给其他读者预约使用。

**注意！生效后30分钟内，需主预约人在内至少3人刷卡，否则将记为违约！**

**3. 续约**

 正常赴约后，在使用时间结束前**20分钟**，可续约当前使用房间（如无其他读者预约）。续约最长不超过4小时，全天可多次续约。**续约操作：**再做一条新的预约，需重新刷卡签到。

**4. 注意事项**

 爱护研讨室设施设备，保持良好的卫生环境，离开时请关好门窗电源。

 5. **违约处罚**

如无法正常赴约，应登录预约系统删除预约。因故未使用预定房间又未删除预约累计达3次者，系统将暂停其随后**7天**的预约权限。

**关于藏书馆研讨室使用如有疑问，请联系相关部门：**

1. 正常工作日：联系**藏书馆（302室）**，电话：010-82509030。

2. 非工作时间如遇紧急情况：可联系一楼保安，电话：010-62513259。