

## 查收查引服务常见问题总结

### 1. 查收查引服务是什么？

文献收录引用证明（简称查收查引）是根据委托人的需求（如：项目申报/结项、人才评定、职称申报、求职/论文答辩、报奖等），检索委托人已发表的论文或论著被SCI/SSCI/A&HCI/ESCI、CPCI-S/CPCI-SSH）、EI、Scopus、CSSCI、CSCD等国内外权威数据库收录或引用的情况，以及JCR期刊影响因子和期刊分区、ESI高被引论文等，并根据检索结果出具带有公章的检索证明。

### 2. 如何申请查收查引？

目前查收查引已实现全流程线上服务。请通过图书馆主页-科研服务-查收查引系统提交委托申请。

校内访问：202.112.118.182（微人大统一认证登录）

校外访问：请通过 [WebVpn](#) 登录，再在地址框中输入 202.112.118.182

### 3. 报告一般多久可以做好？

一般情况下，委托提交后3个工作日内可以完成。如果在服务高峰期或寒暑假，可能会有所延迟，敬请谅解。

### 4. 如何缴费及接收检索报告？

提供两种缴费及接收路径：

微人大：微人大-综合服务中心网上办事大厅-待办任务，预览报告、扫码线上缴费和下载电子签章报告。

手机企业微信：跟微人大同步收到报告完成通知，并可以缴费及查看报告。请关注“中国人民大学”企业号，并在“消息”中设置“接收企业消息”。

### 5. 查收查引可以检索哪些数据库？

外文论文：SCI-E、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、CPCI-S、CPCI-SSH、Scopus

中文论文：CSSCI、CSCD、中国知网

其中，外文核心期刊可选择SCI/SSCI/AHCI、EI，中文核心期刊可选择CSSCI/CSCD。

可检索以上国内外数据库收录和引用情况，以及JCR期刊分区与影响因子、ESI高被引论文。

### 6. 能查期刊分区/影响因子、ESI高被引吗？

英文核心期刊可查询JCR分区/影响因子；可以查询ESI高被引论文、热点论文。

图书馆未购买中科院分区查询系统，目前只能通过微信小程序，人工查询最新中科院分区情况。

### 7. 如何导出待查文献？

请参考查收查引页面“题录导出方式”：

<http://www.lib.ruc.edu.cn/dhl/xkzc/dcdj/713423676111430a9999f8054646adc5.htm>。

### 8. 校外读者可以申请查收查引服务吗？

因为我校查收查引系统需要微人大认证登录，校外用户无法直接访问并提交委托。如需服务，请通过校内同学朋友帮忙提交委托方可。

9. 能查人大复印报刊资料转载、北大核心吗？

人大复印报刊资料数据库转载证明，推荐在人大复印报刊资料官网  
(<http://www.rdfybk.com/ReprintQuery>) 申请开具。

北大核心收录，目前只能通过人工查询，**一般不提供**。

10. 论文最新发表，暂未被数据库收录，可以开具来源期刊证明吗？

可以，我们可以在报告首页写明“xx 期刊是 xx 数据库的来源期刊”，但无法证明“该论文已被收录”，敬请理解。

11. 能查 CSSCI 扩展版、CSSCI 集刊收录吗？

CSSCI 扩展版、CSSCI 来源集刊可以开具来源期刊证明，但无法开具文章收录证明。

12. 查收查引收费标准是什么？

收费标准请见图书馆主页 - 服务 - 收费项目公示 - 七、收录引用检索。网址是  
<http://www.lib.ruc.edu.cn/dhl/gywm/glzd/267e3e55862d4eb8ec89ed0db435ba.htm>。

13. 如何开具查收查引报销凭证？

如需要校内报销，请于 10 个工作日内到图书馆 203 室开具校内收据。如校外用户需正式发票，需提供单位名称全称、纳税人识别号、邮箱等信息，可提供电子发票。